1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0997-2026	
Nombre completo del contratista: DAVID ANDRADE PALTA	
Documento de identificación: 1.144.032.781	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$0	$16.989.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS , PENSION y ARL .

5.INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0997-2026

1.Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. A través de sus cadenas de valor y diferentes plataformas para asesorar los diferentes cambios y movimientos presupuestales para el área de Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista gestionó profesionalmente el proceso de revisión en una modificación presupuestal, del proyecto BP-26005304 Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali, relacionado con la realización de la maratón Cali 2026, para actualizar los valores, actividades, y cantidades de la cadena de valor para garantizar una planeación técnica adecuada y ejecución coherente con las condiciones reales previstas para la vigencia.

2. Realizar la elaboración y entrega de informes, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, para dar cumplimiento a procesos administrativos.

El contratista realizó un informe sobre el fondo con destinación especifica, de la tasa 10 prodeporte y recreación creada a nivel nacional por la Ley 2023 de 2020 y reglamentada por cada entidad territorial, con el fin de poder identificar los proyectos de la subsecretaria de deportes en los cuales se pueden asignar estos fondos en sus diferentes presupuestos, para garantizar una adecuada asignación de fondos en planeación y cumplir con los requisitos establecidos en el departamento administrativo de planeación.

3. Brindar soporte en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones de planeación, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

El contratista brindó soporte y participó en la reunión de planeación, convocada por el líder de banco de proyectos y seguimiento, con el fin de establecer las metodologías de trabajo del equipo que se tendrán entre el área de planeación y la subsecretaria de trabajo, cuáles

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

serán los diferentes requerimientos, como se deben realizar las diferentes solicitudes desde la subsecretaria y cuáles son los medios y canales de comunicación para realizar los diferentes procesos institucionales, con el fin de mejorar y fortalecer los diferentes procesos en los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaria de fomento.

4. Asistir a reuniones presenciales y virtuales para la revisión de los procedimientos administrativos requeridos, para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación

El contratista asistió a reunión presencial en la subsecretaria de fomento con los equipos de trabajo, donde se socializo el cronograma de trabajo de los diferentes equipos del almacén, Calidad, Planeación, Financiero, Gestión documental, Gestión contractual, Talento humano y políticas públicas para definir las tareas y responsabilidades a nivel individuales y poder dar cumplimiento en los procesos administrativos de la subsecretaria.

5. Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual.

El contratista realizó una presentación en Power Point de los diferentes procesos de banco de proyectos a cargo de planeación para poder revisar desde la subsecretaria de fomento cuales son las tareas y responsabilidades que se llevaran a cabo, en pro de la mejora de los diferentes procesos de planeación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1wEsM8L3oJVgnEfpsZz0Fa9H5pYSJQCX8?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

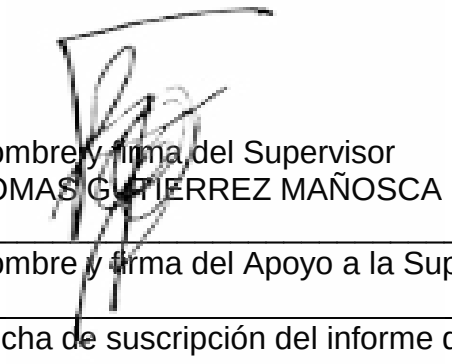
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 06/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.